

HAK – HRVATSKI AUTOKLUB

Financijski izvještaji

za godinu koja je završila 31. prosinca 2018.

zajedno s Izvještajem neovisnog revizora

Sadržaj

Izvještaj Glavnog tajnika	1
Izjava o odgovornosti Zakonskog zastupnika	2
Izvešće neovisnog revizora Skupštini Hrvatskog autokluba	3-4
Bilanca	5 – 10
Izvještaj o prihodima i rashodima	11 – 15
Bilješke uz financijske izvještaje	16 – 26

Izveštaj glavnog tajnika

Glavni tajnik Hrvatskog autokluba ("HAK") predstavlja godišnje financijske izvještaje zajedno s revizorskim mišljenjem za godinu koja je završila 31. prosinca 2018.

Svrha udruge

Osnovna svrha HAK-a je praćenje, poticanje i ostvarivanje zaštite interesa vozača u cestovnom prometu i motoriziranom turizmu.

Rezultati poslovanja

Rezultati poslovanja HAK-a prikazani su u izvještaju o prihodima i rashodima na stranicama 11 do 15 ovih izvještaja.

Upravni odbor

Tijekom 2018. godine Upravni odbor HAK-a sačinjavali su:

Gosp. Slavko Tušek, predsjednik;
Gosp. Ivo Bikić, zamjenik predsjednika;
Gosp. Ljubomir Cerovac, član;
Gosp. Marijan Ćurković, član;
Gosp. Stjepan Peršin, član;
Gosp. Stanko Smodlaka, član i
Gosp. Damir Škaro, član

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor HAK-a na dan 31. prosinca 2018. godine sačinjavali su:

Gosp. Marin Pajić, predsjednik;
Gđa. Marčela Androšić, član;
Gosp. Boris Dušić, član;
Gosp. Juraj Palajsa, član i
Gđa. Darinka Tompoš, član.

Glavni tajnik

Glavni tajnik Hrvatskog autokluba do 31. siječnja 2018. godine bio je gosp. Zvonko Šmuk, a od 1. veljače 2018. godine dužnost obnaša gosp. Željko Mijatović.

Željko Mijatović
Glavni tajnik



11. ožujka 2019.
Avenija Dubrovnik 44
10000 Zagreb
Hrvatska

Izjava o odgovornosti zakonskog zastupnika

Glavni tajnik kao zakonski zastupnik odgovoran je za pripremu financijskih izvještaja Hrvatskog autokluba („HAK“) u skladu s primijenjenim računovodstvenim okvirima i politikama navedenim u Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14) te za održavanje adekvatne računovodstvene evidencije kako bi mu omogućio pripremu takvih financijskih izvještaja u svakom trenutku. Glavni tajnik ima opću odgovornost za poduzimanje koraka koji bi mu u razumnoj mjeri omogućili očuvanje imovine HAK-a i otkrivanje i sprečavanje prijevара ili drugih nepravilnosti.

Upravni odbor je odgovoran za odabir prikladnih računovodstvenih politika koje su u skladu s primijenjenim računovodstvenim standardima te ih potom treba konzistentno primjenjivati, imati razumne i oprezne prosudbe i procjene i pripremati financijske izvještaje u skladu s načelom neograničenog vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka da će HAK nastaviti poslovati neprikladna.

Glavni tajnik odobrio je izdavanje financijskih izvještaja na dan 11. ožujka 2019. godine što se potvrđuje potpisom.

Željko Mijatović
Glavni tajnik

11. ožujka 2019.



Izvešće neovisnog revizora Skupštini Hrvatskog autokluba

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja neprofitne organizacije Hrvatski autoklub („HAK“), koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2018., izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2018. godine i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s računovodstvenim okvirom navedenim u Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pozornost na Bilješku 2.1 ovih financijskih izvještaja koja navodi kako su u financijski izvještaji pripremljeni u skladu s računovodstvenim okvirom navedenim u Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Sukladno navedenom Zakonu u Bilješkama nisu objavljene sve informacije koje su inače nužne za pružanje objektivne i realne slike financijskog položaja i poslovanja HAK-a, kao i druge informacije nužne za fer prezentaciju godišnjih financijskih izvještaja. Naše mišljenje nije modificirano u vezi ovog pitanja.

Ostala pitanja

Financijski izvještaji Društva za godinu završenu 31. prosinca 2017. godine bili su revidirani od strane drugog revizora, koji je dana 9. ožujka 2018. godine izdao mišljenje bez rezerve.

Odgovornost uprave i Nadzornog Odbora, za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijave ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Nadzorni odbor je odgovoran za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Izvešće neovisnog revizora Skupštini Hrvatskog autokluba (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorio menadžment.
- zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem revizorovu izvješću na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorova izvješća. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo ne bude u mogućnosti nastaviti s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s Nadzornim odborom u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Ivana Krajinović

Ivana Krajinović
Associate partner i ovlaštenu revizor

11. ožujka 2019. godine

Ernst & Young d.o.o.
Radnička cesta 50
Zagreb

ERNST & YOUNG

d.o.o.

Zagreb, Radnička cesta 50

Financijski izvještaji

Bilanca

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	31.12.2017	31.12.2018
IMOVINA			
IMOVINA (AOP 002+074)	001	197.413	223.761
Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	60.258	63.515
Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	6.700	7.117
Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	5.673	5.770
Zemljište	005	5.673	5.770
Rudna bogatstva	006	0	0
Ostala prirodna materijalna imovina	007	0	0
Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	5.603	6.260
Patenti	009	0	0
Koncesije	010	13	13
Licence	011	2.502	2.389
Ostala prava	012	132	131
Goodwill	013	0	0
Osnivački izdaci	014	0	0
Izdaci za razvoj	015	0	0
Ostala nematerijalna imovina	016	2.956	3.727
Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	4.576	4.913
Proizvedena dug. Im. (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	53.181	51.791
Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	63.654	58.294
Stambeni objekti	020	0	0
Poslovni objekti	021	63.653	54.219
Ostali građevinski objekti	022	0	4.075
Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	22.420	22.898
Uredska oprema i namještaj	024	10.093	10.699
Komunikacijska oprema	025	8.394	8.070
Oprema za održavanje i zaštitu	026	1.725	1.949
Medicinska i laboratorijska oprema	027	0	0
Instrumenti, uređaji i strojevi	028	0	0
Sportska i glazbena oprema	029	0	0
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	2.208	2.180
Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	7.496	6.963
Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	7.496	6.963
Ostala prijevozna sredstva	033	0	0
Knjige, umje. djela i ostale izložbene vrijed. (AOP 035 do 038)	034	213	212
Knjige u knjižnicama	035	0	0
Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0	0
Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0	0

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Bilanca (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	31.12.2017	31.12.2018
IMOVINA (nastavak)			
Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	213	212
Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0
Višegodišnji nasadi	040	0	0
Osnovno stado	041	0	0
Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0	0
Ulaganja u računalne programe	043	0	0
Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0	0
Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0	0
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	40.601	36.575
Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0
Plem. metali i ostale pohranjene vrijed. (AOP 049+050)	048	0	0
Plemeniti metali i drago kamenje	049	0	0
Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0
Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0
Zalihe sitnog inventara	052	0	0
Sitni inventar u uporabi	053	2.975	3.309
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	2.975	3.309
Nefina. imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	73	4.326
Građevinski objekti u pripremi	056	73	4.272
Postrojenja i oprema u pripremi	057	0	54
Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0
Višegodišnji nasadi i os. stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0
Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0
Osnovno stado u pripremi	061	0	0
Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0	0
Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0
Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	304	281
Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	304	281
Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0
Zalihe materijala za redovne potrebe	067	304	281
Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0
Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0
Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0
Proizvodnja u tijeku	071	0	0
Gotovi proizvodi	072	0	0
Roba za daljnju prodaju	073	0	0

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Bilanca (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	31.12.2017	31.12.2018
IMOVINA (nastavak)			
Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	137.155	160.246
Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	13.821	13.964
Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	13.790	13.941
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	13.787	13.940
Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0	0
Prijelazni račun	079	3	0
Izdvojena novčana sredstva	080	0	0
Novac u blagajni	081	16	22
Vrijednosnice u blagajni	082	15	1
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	110.397	130.722
Dep.u bankama i ostalim fin. inst. (AOP 085+086)	084	105.790	124.847
Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim fin. institucijama	085	105.790	124.847
Depoziti u inozemnim bankama i ostalim fin. institucijama	086	0	0
Jamčevni polozi	087	157	61
Potraživanja od radnika	088	1.143	1.031
Potr. za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	141	132
Potraživanje za više plaćene poreze	090	0	0
Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	141	132
Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0
Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0
Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0	0
Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	3.166	4.650
Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	73	89
Potraživanja za naknade štete	097	0	0
Potraživanja za predujmove	098	3.058	4.540
Ostala nespomenuta potraživanja	099	35	22
Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	5.169	8.197
Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0
Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0
Zajmovi ostalim subjektima	103	5.169	8.197
Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0
Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	83	82
Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0
Čekovi-tuzemni	107	0	0
Čekovi-inozemni	108	0	0
Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0
Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0
Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0
Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0
Mjenice – tuzemne	113	0	0
Mjenice – inozemne	114	0	0

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Bilanca (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	31.12.2017	31.12.2018
IMOVINA (nastavak)			
Obveznice (AOP 116+117)	115	83	82
Obveznice – tuzemne	116	83	82
Obveznice – inozemne	117	0	0
Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0
Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0	0
Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0
Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0
Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0	0
Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0
Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0
Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	1.448	1.536
Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	1.026	1.114
Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih fin. inst.	127	1.026	1.114
Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih fin.	128	0	0
Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih dr. (AOP 130+131)	129	422	422
Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	422	422
Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0
Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0
Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	5.748	5.348
Potraživanja od kupaca	134	2.030	1.563
Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	203	181
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	3.512	3.547
Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	1
Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0	1
Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0	0
Ostala nespomenuta potraživanja	140	3	56
Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0
Rashodi bud. raz. i nedospjela naplata prih. (AOP 143+144)	142	488	397
Rashodi budućih razdoblja	143	286	334
Nedospjela naplata prihoda	144	202	63

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Bilanca (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	31.12.2017	31.12.2018
OBVEZE I VLASTITI IZVORI			
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	197.413	223.761
Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	14.113	17.650
Obveze za rashode (AOP 148+156+170)	147	12.851	15.912
Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	3.076	3.240
Obveze za plaće – neto	149	1.536	1.515
Obveze za naknade plaća – neto	150	291	394
Obveze za plaće u naravi – neto	151	7	4
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	276	303
Obveze za doprinose iz plaća	153	524	550
Obveze za doprinose na plaće	154	442	465
Ostale obveze za radnike	155	0	9
Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	8.110	10.942
Naknade troškova radnicima	157	111	91
Nak. čl. u predstavničkim i izvr. tijelima, povj. i slično	158	112	115
Naknade volonterima	159	0	0
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	0	0
Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	7.717	10.462
Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	128	118
Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	42	156
Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0
Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0	0
Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0	0
Obveze za ostale financijske rashode	167	0	0
Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	0	0
Obveze za kazne i naknade šteta	169	0	0
Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	1.665	1.730
Obveze za poreze	171	0	0
Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	1.613	1.633
Obv.za pred., dep., primljene jamč. i ost. nespomenute obveze	173	52	98
Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0
Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0
Obveze za čekove – tuzemne	176	0	0
Obveze za čekove – inozemne	177	0	0

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Bilanca (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	31.12.2017	31.12.2018
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (nastavak)			
Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0
Obveze za mjenice – tuzemne	179	0	0
Obveze za mjenice – inozemne	180	0	0
Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0	0
Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0
Obveze za kred. ban. i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0
Obveze za kredite u zemlji	184	0	0
Obveze za kredite iz inozemstva	185	0	0
Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0
Obveze za zajmove u zemlji	187	0	0
Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0	0
Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0	0
Odg. pla. rashoda i prihodi bud. razdoblja (AOP 191+192)	190	1.262	1.738
Odgođeno plaćanje rashoda	191	1.175	1.681
Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	87	57
Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0
Odgođeno priznavanje prihoda	194	87	57
Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	183.300	206.111
Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	12.678	12.765
Vlastiti izvori	197	12.678	12.765
Revalorizacijska rezerva	198	0	0
Višak prihoda	199	170.622	193.346
Manjak prihoda	200	0	0
IZVANBILANČNI ZAPISI			
Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	20.129	27.401
Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	20.129	27.401

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Izvještaj o prihodima i rashodima

OPIS	AOP	2017	2018
PRIHODI			
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	128.672	144.586
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	1.888	1.950
Prihodi od prodaje roba	003	1.046	1.148
Prihodi od pružanja usluga	004	842	802
Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	30.741	33.630
Članarine	006	23.690	27.244
Članski doprinosi	007	7.051	6.387
Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	91.709	97.926
Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0	0
Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	91.709	97.926
Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	1.879	1.237
Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	1.032	446
Prihodi od kamata za dane zajmove	013	180	151
Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	417	215
Prihodi od zateznih kamata	016	0	0
Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	331	29
Prihodi od dividendi	018	103	51
Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0
Ostali prihodi od financijske imovine	020	0	0
Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	847	791
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	847	791
Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0	0
Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	0	0
Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0	0
Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0	0
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	0	0
Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0	0
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0	0
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0	0
Prihodi od institucija i tijela EU	032	0	0
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	0
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	0	0
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0	0
Prihodi od građana i kućanstava	036	0	0
Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0
Ostali prihodi od donacija	038	0	0
Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0	0
Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	2.456	9.842
Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	2.019	1.670
Prihodi od naknade šteta	042	44	84

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2017	2018
RASHODI			
Prihod od refundacija	043	1.974	1.586
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	194	8.042
Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	244	130
Otpis obveza	046	0	0
Naplaćena otpisana potraživanja	047	0	0
Ostali nespomenuti prihodi	048	244	130
Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0
Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0	0
Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0	0
Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0	0
Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0	0
RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	121.119	121.862
Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	40.860	42.575
Plaće (AOP 057 do 060)	056	33.823	35.835
Plaće za redovan rad	057	32.636	34.641
Plaće u naravi	058	87	61
Plaće za prekovremeni rad	059	703	715
Plaće za posebne uvjete rada	060	396	418
Ostali rashodi za radnike	061	1.342	796
Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	5.696	5.944
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	5.133	5.356
Doprinosi za zapošljavanje	064	563	587
Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0
Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0	0
Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	64.595	65.811
Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	4.195	3.838
Službena putovanja	069	2.622	2.463
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	1.174	1.192
Stručno usavršavanje radnika	071	398	183
Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	1.416	1.525
Naknade za obavljanje aktivnosti	073	984	1.080
Naknade troškova službenih putovanja	074	432	445
Naknade ostalih troškova	075	0	0
Ostale naknade	076	0	0
Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	126	134
Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0	0
Naknade troškova službenih putovanja	079	126	134
Naknade ostalih troškova	080	0	0
Ostale naknade	081	0	0
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	73	11

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Izveštaj o приходima i rashodima (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2017	2018
RASHODI (nastavak)			
Naknade za obavljanje aktivnosti	083	0	0
Naknade troškova službenih putovanja	084	9	3
Naknade ostalih troškova	085	0	0
Ostale naknade	086	64	8
Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	51.443	52.249
Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	5.745	5.382
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	3.087	2.631
Usluge promidžbe i informiranja	090	3.206	3.936
Komunalne usluge	091	863	930
Zakupnine i najamnine	092	3.033	3.269
Zdravstvene i veterinarske usluge	093	0	223
Intelektualne i osobne usluge	094	1.967	2.203
Računalne usluge	095	4	29
Ostale usluge	096	33.538	33.647
Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	5.590	6.489
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	836	945
Materijal i sirovine	099	2.978	3.560
Energija	100	1.333	1.329
Sitan inventar i auto gume	101	443	656
Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	1.753	1.564
Premije osiguranja	103	305	306
Reprezentacija	104	551	559
Članarine	105	570	547
Kotizacije	106	39	35
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	287	117
Rashodi amortizacije	108	3.166	3.058
Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	1.280	1.602
Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0	0
Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0
Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0	0
Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0	0
Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0	0
Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	1.280	1.602
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	186	193
Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	898	1.387
Zatezne kamate	118	195	21
Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	1	0
Donacije (AOP 121+125)	120	8.436	6.359
Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	8.436	6.359
Tekuće donacije	122	8.436	6.359
Stipendije	123	0	0

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji Izvještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2017	2018
RASHODI (nastavak)			
Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0	0
Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0
Kapitalne donacije	126	0	0
Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0	0
Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	2.782	2.458
Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	552	279
Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	552	279
Penali, ležarine i drugo	131	0	0
Naknade šteta radnicima	132	0	0
Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	0
Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	2.230	2.180
Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	189	1.852
Otpisana potraživanja	136	126	10
Rashodi za ostala porezna davanja	137	218	220
Ostali nespomenuti rashodi	138	1.697	98
Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0
Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0	0
Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0	0
Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0	0
Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0	0
Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0	0
Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0	0
Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0
Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	121.119	121.862
VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	7.553	22.723
MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0
Višak prihoda – preneseni	151	163.069	170.622
Manjak prihoda – preneseni	152	0	0
Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	170.622	193.346
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0
DODATNI PODACI	AOP	2016	2017
Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	6.951	13.821
Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	435.310	499.995
Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	428.439	499.853
Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	13.821	13.964

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

Financijski izvještaji

Izvještaj o приходима i rashodima (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2017	2018
DODATNI PODACI (nastavak)			
Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	0	0
Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	0	0
Broj volontera	162	0	0
Broj sati volontiranja	163	0	0
Građevinski objekti u pripremi	164	202	4.253
Postrojenja i oprema u pripremi	165	1.170	1.917
Prijevozna sredstva u pripremi	166	314	1.262
Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0	0
Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	648	781
Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0	0
Stanje zaliha	170	304	281
Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	2.639	8.494

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Bilješke uz financijske izvještaje

1. Predmet izvještavanja

Hrvatski autoklub („HAK“) je neprofitna udruga građana registrirana u Republici Hrvatskoj. Osnovna svrha udruge je praćenje, poticanje i ostvarivanje zaštite interesa vozača u cestovnom prometu i motoriziranom turizmu.

2. Osnove sastavljanja izvještaja

2.1. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji pripremljeni su prema računovodstvenim politikama opisane niže u bilješkama 3 do 6 koje su u skladu sa računovodstvenim okvirom navedenim u Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14). Sukladno navedenom Zakonu u Bilješkama nisu objavljene sve informacije koje su inače nužne za pružanje objektivne i realne slike financijskog položaja i poslovanja HAK-a, kao i druge informacije nužne za fer prezentaciju godišnjih financijskih izvještaja. Naše mišljenje nije modificirano u vezi ovog pitanja

2.2. Funkcionalna i prezentacijska valuta

Financijski izvještaji izraženi su u hrvatskim kunama („kn“), koje su funkcionalna valuta HAK-a te su zaokruženi na najbližu tisuću.

3. Imovina

Imovina jesu resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno, po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek uporabe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik. Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 3,5 tisuće kuna može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe. Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana. Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze na promet, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak uporabe. Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine ispravlja se linearnom metodom u korisnom vijeku uporabe. Vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti u pravilu se ne ispravljaju. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njen početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

3. Imovina (nastavak)

Amortizacija se obračunava linearnom metodom tijekom procijenjenog korisnog vijeka upotrebe, kao što je prikazano u nastavku.

Građevinski objekti	20-80 godina
Postrojenja, strojevi i oprema	2-8 godina
Prijevozna sredstva	5 godina
Software	4-5 godina

3.1. Nefinancijska imovina

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine, kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

3.1.1. Neproizvedena dugotrajna imovina

Neproizvedena dugotrajna imovina sastoji se od materijalne i nematerijalne imovine. Materijalna imovina obuhvaća prirodna bogatstva nad kojima neprofitne organizacije imaju pravo vlasništva. Građevinski objekti koji se grade u svrhu poboljšanja kvalitete, povećanja produktivnosti zemljišta ili sprječavanja erozije i drugih oblika uništavanja evidentiraju se kao povećanje vrijednosti zemljišta.

Nematerijalna imovina obuhvaća patente, koncesije, licence te ostala slična prava i goodwill.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

3.1. Nefinancijska imovina (nastavak)

3.1.2. Proizvedena dugotrajna imovina

Proizvedena dugotrajna imovina sastoji se od građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti, višegodišnjih nasada i osnovnog stada i nematerijalne proizvedene imovine. Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost (najčešće su to građevinski objekti). Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti jesu predmeti koji se izlažu sa ciljem pružanja usluga stanovništvu. Kada se navedeni predmeti čuvaju pohranjeni i ne koriste u procesu pružanja usluga evidentiraju se kao pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti unutar kategorije plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti. Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od ulaganja u računalne programe, umjetničkih, literarnih i znanstvenih djela i slično. Ulaganja u računalne programe obuhvaćaju troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.

3.1.3. Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti

Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti sastoje se od vrijednosti koje se čuvaju pohranjene i ne koriste u obavljanju djelatnosti. Ove vrijednosti su: plemeniti metali, drago kamenje, knjige, umjetnička djela i slično.

3.1.4. Sitni inventar

Sitni inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u uporabi.

3.1.5. Nefinancijska imovina u pripremi

Nefinancijska imovina u pripremi sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

3.1. Nefinancijska imovina (nastavak)

3.1.6. Zalihe

Proizvedena kratkotrajna imovina sadrži zalihe za obavljanje djelatnosti i robu za daljnju prodaju. Zalihe su dobra koja se čuvaju u procesu obavljanja posla, za preraspodjelu drugima i za uporabu u izvanrednim situacijama. Roba za daljnju prodaju jesu dobra koja su kupljena u svrhu daljnje prodaje.

3.2. Financijska imovina

3.2.1. Novac u banci i blagajni

Novac u banci i blagajni obuhvaća: novac u banci, izdvojena novčana sredstva te novac i vrijednosnice u blagajni. Izdvojena novčana sredstva jesu sredstva izdvojena na poseban račun radi osiguranja plaćanja na temelju izdanih čekova, mjenica, akreditiva i slično.

3.2.2. Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te potraživanja za više plaćene poreze i ostalo

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo sadrže depozite u bankama i ostalim financijskim institucijama, jamčevne pologe, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i doprinose te ostala potraživanja.

Depoziti su oblik potraživanja na temelju pologa novca kod depozitara — banke i ostalih financijskih institucija. Jamčevini polozi su jamčevine, odnosno kaucije dane kao osiguranje izvršenja ugovorne obveze.

3.2.3. Zajmovi

Zajmovi obuhvaćaju dane zajmove klasificirane prema primateljima, i to:

- zaposlenicima,
- poduzetnicima i
- ostalim subjektima.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

3.2. Financijska imovina (nastavak)

3.2.4. Vrijednosni papiri

Vrijednosni papiri sadrže vrijednosne papire klasificirane prema vrstama financijskih instrumenata.

3.2.5. Dionice i udjeli u glavnici

Dionice i udjeli u glavnici sastoje se od dionica i udjela u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija te trgovačkih društava.

3.2.6. Potraživanja za prihode poslovanja

Potraživanja za prihode poslovanja sadrže potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine te ostala nespomenuta potraživanja.

3.3. Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda odnose se na unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

4. Obveze

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju se namiru očekuje odljev resursa. Obveze se iskazuju po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

4.1. Obveze za rashode poslovanja

Obveze za rashode sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod, a to su obveze za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

4.2. Obveze za vrijednosne papire

Obveze za vrijednosne papire, obuhvaćaju obveze za vrijednosne papire klasificirane prema vrstama financijskih instrumenata. Obveze za kamate po izdanim vrijednosnim papirima iskazuju se unutar obveza za rashode poslovanja.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

4. Obveze (nastavak)

4.3. Obveze za kredite i zajmove

Obveze za kredite i zajmove obuhvaćaju obveze koje neprofitne organizacije imaju za primljene kredite i zajmove. Obveze za kamate po primljenim kreditima i zajmovima evidentiraju se unutar obveza za rashode poslovanja.

4.4. Odgođeno plaćanje rashoda i prihod budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja)

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja sadrže rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji su naplaćeni ili obračunati u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

5. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitaka svih obveza. Vlastiti izvori sadrže skupine računa:

- vlastiti izvori
- rezultat poslovanja

Promjene u vrijednosti (revalorizacija) jesu događaji koji utječu na razliku između imovine i obveza, a nisu rezultat aktivnosti odnosno transakcija.

Učinci revalorizacije evidentiraju se na odgovarajućim računima imovine i obveza, a u korist na teret revalorizacijske rezerve.

5.1 Izvanbilančni zapisi

Izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to:

- tuđa materijalna imovina
- prava
- vrijednosni papiri

Vlastiti izvori formirani su kroz niz godina od početka rada HAK-a iz kumuliranih rezultata poslovanja te kroz nasljeđivanje sredstava autoklubova kod kojih je došlo do prestanka djelovanja (prema Zakonu o Hrvatskom autoklubu), a u svrhu omogućavanja djelovanja HAK-a.

U slučaju prestanka ili zabrane djelovanja HAK-a, sredstva u njegovom vlasništvu postaju vlasništvo Republike Hrvatske.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

6. Prihodi i rashodi

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashodi su umanjenja ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja. Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati,
- nerecipročni prihodi (donacije, članarine, pomoć, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje,
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju,
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju se u trenutku stvarnog utroška odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka uporabe.

6.1. Prihodi

6.1.1. Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga obuhvaćaju prihode koje neprofitne organizacije ostvare od kupaca prodajom roba pružanjem usluga.

6.1.2. Prihodi od članarina i članskih doprinosa

Prihodi od članarina i članskih doprinosa obuhvaćaju prihode koji se ostvaruju od obveznih kontinuiranih uplata članova neprofitne organizacije.

6.1.3. Prihodi po posebnim propisima

Prihodi po posebnim propisima obuhvaća prihode po posebnim propisima iz proračuna i iz ostalih izvora. Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora jesu prihodi koje neprofitne organizacije ostvaruju u skladu sa zakonima i drugim propisima od pravnih i/ili fizičkih osoba.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

6.1. Prihodi (nastavak)

6.1.4. Prihodi od imovine

Prihodi od imovine, obuhvaćaju prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine.

Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (za dane kredite i zajmove, po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, te zatezne kamate), pozitivne tečajne razlike, dividende, dobit trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija.

Prihodi od nefinancijske imovine jesu: prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine te ostali prihodi od nefinancijske imovine.

6.1.5. Ostali prihodi

Ostali prihodi sadrže prihode od naknade šteta i refundacija te prihode od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine. Unutar ove skupine evidentira se otpis obveza i naplaćena otpisana potraživanja.

Prodaja dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine evidentira se zaduženjem odgovarajućeg računa potraživanja od kupaca unutar potraživanja za prihode poslovanja i odobrenjem računa prihoda od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine unutar ostalih prihoda. Istovremeno se odobrava račun prodane dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i zadužuju: odgovarajući račun ispravka vrijednosti imovine i račun rashoda za prodanu dugotrajnu nematerijalnu i materijalnu imovinu — (neotpisana vrijednost unutar ostalih rashoda).

6.2. Rashodi

6.2.1. Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene sadrže:

- plaće (u bruto iznosu),
- ostale rashode za zaposlene: nagrade (jubilarne nagrade prigodne godišnje nagrade, posebne nagrade i slično), darove (zaposlenima, djeci zaposlenika i slično), otpremnine, naknade za bolest (za bolovanje duže od 90 dana), invalidnost i smrtni slučaj te
- doprinose na plaće.

Plaće su naknade koje poslodavac isplaćuje zaposlenima za obavljeni rad. Plaće za redovan rad obuhvaćaju plaće te naknade plaća: za bolovanja i plaćene izostanke i ostale naknade plaća (njega djeteta, vojna vježba i slično). Plaće u naravi jesu dobra i usluge određene novčane vrijednosti koje neprofitne organizacije daju zaposlenima za obavljeni rad, a oni ih koriste u slobodno vrijeme i za zadovoljavanje vlastitih potreba.

Naknada za rad za vrijeme godišnjeg odmora obračunava se u razdoblju kada se godišnji odmor koristi.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

6.2. Rashodi (nastavak)

6.2.2. Materijalni rashodi

Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti.

Naknade troškova zaposlenima uključuju rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz te rashode za stručno usavršavanje zaposlenih.

Tekuće i investicijsko održavanje podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični remont postrojenja i opreme i slično.

6.2.3. Rashodi amortizacije

Rashodi amortizacije obuhvaćaju trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije.

6.2.4. Financijski rashodi

Financijski rashodi, obuhvaćaju rashode za kamate — za izdane vrijednosne papire i za primljene kredite i zajmove, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i efekte primjene valutne klauzule, zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode.

Tečajna razlika nastaje kada dođe do promjene u valutnom tečaju između datuma transakcije i datuma podmirenja stavki proizašlih iz transakcije. Tečajna razlika je i razlika nastala zbog primjene valutne klauzule. Pozitivna tečajna razlika evidentira se kao prihod, a negativna kao rashod.

Zatezne kamate se iskazuju odvojeno od vrijednosti transakcija temeljem kojih su nastale.

6.2.5. Donacije

Donacije sadrže tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima.

Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, građanima i kućanstvima, poduzetnicima te ostalim krajnjim korisnicima.

6.2.6. Ostali rashodi

Ostali rashodi, sadrže kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja te ostale nespomenute rashode.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

7. Veća odstupanja bilančnih pozicija

U odnosu na podatke iz bilance iz prethodnog razdoblja najznačajnije promjene bilančnih pozicija su sljedeće:

AOP 016 – Ostala nematerijalna imovina iznosi 3.726.616 kuna te u odnosu na 2017. bilježi povećanje od 26,1%. Do povećanja je došlo iz razloga što su u 2018. uložena značajna novčana sredstva u razvoj softverskih rješenja za sustav upravljanja dokumentima, tablet aplikaciju za mehaničare, razvoj tablet aplikacije za provođenje vozačkih ispita i izradu online magazina Revija HAK.

AOP 056 – Građevinski objekti u pripremi imaju saldo od 4.272.258 kuna. U odnosu na 2017. zabilježeno je značajno povećanje do kojeg je došlo zbog ulaganja u izgradnju i uređenje tehničke baze Hrvatskog autokluba u Vukovaru.

AOP 098 – Potraživanja za predujmove iznose 4.539.663 kune. Ta potraživanja su povećana u odnosu na prethodnu godinu za 48,4%, kada su iznosila 3.058.298 kuna. Potraživanja za uplate ispitivanja sukladnosti pojedinačno pregledanog vozila za prosinac 2018. iznose 4.360.072 kune (dugovna strana konta 249400) te su u tom iznosu prenesena na konto potraživanja za predujmove. Ostatak se odnosi na manje pojedinačne avansne uplate.

8. Veća odstupanja prihoda

AOP 006 – Prihodi od članarine veći su za 3.553.829 kuna ili 15,0%, a to je posljedica, uz veći broj uplata članarine članova, povećanja iznosa članarine po svim članskim modelima pojedinačnog i Obiteljskog članstva (od 1. siječnja 2018.), ukidanja stimulativnog dijela članarine autoklubu za učlanjenje novih članova te promjena u strukturi članstva (prelazak članova iz neaktivnih lokalnih autoklubova u Hrvatski autoklub).

AOP 008 – Prihodi po posebnim propisima veći su za 6.217.149 kuna ili 6,8%. Ti prihodi su povećani iz razloga što je došlo do povećanja svih vrsta prihoda po posebnim propisima, a naročiti povećanja prihoda od nadzora nad radom stanica za tehničke preglede (povećanje za 2.290.138 kuna ili 5,3%) te povećanja prihoda od utvrđivanja sukladnosti vozila (povećanje za 3.163.276 kuna ili 40,0%).

AOP 044 – Prihodi od prodaje dugotrajne imovine veći su za 7.848.587 kuna ili 4.051,3%, a što je posljedica prodaje nekretnine u vlasništvu Hrvatskog autokluba.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

9. Veća odstupanja rashoda

AOP 057 – Rashodi plaća za redovan rad bilježe povećanje od 2.004.736 kuna ili 6,1%. Od 1. siječnja 2018. u primjeni je nova vrijednost boda za izračun plaće zaposlenika Stručne službe.

AOP 090 – Rashodi usluga promidžbe i informiranja bilježe povećanje od 730.052 kune ili 22,8%, a što je posljedica većih troškova vezanih uz provedbu ljetne i zimske promidžbene kampanje te obilježavanja 50 godina preventivno-edukativne akcije Sigurno u školu s HAK-om.

AOP 122 – Tekuće donacije su manje za 2.077.449 kuna ili 24,6% iz razloga što su u 2017. isplaćene namjenske novčane donacije za nabavku simulatora vožnje za autoškole udruženih autoklubova (2,6 milijuna kuna), donacije tablet – računala te je naknadno isplaćena novčana donacija Autoklubu Siget za obavljanje carinskih poslova prema Odluci Upravnog odbora o donaciji novčanih sredstava od 14. travnja 2014. (1,2 milijuna kuna).

10. Potencijalne obveze

Na dan 31. prosinca 2018. godine, postoji niz pravnih postupaka pokrenutih protiv HAK-a od kojih se najznačajniji iznos (prema vrijednosti predmeta spora) odnosi na sporove zbog povrede autorskih prava u iznosu 1.839 tisuća kuna + zzk.

Na temelju stručnog mišljenja pravnih savjetnika i raspoloživih informacija, Glavni tajnik smatra da ishod sudskih sporova koji su u tijeku neće imati značajan utjecaj na poslovanje udruge u budućim razdobljima.